

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PART TIME 27 ORE SETTIMANALI DI N. 1 "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE" CATEGORIA GIURIDICA D.1 - C.C.N.L. COMPARTO FUNZIONI LOCALI

Verbale n. 1 della Commissione Giudicatrice

L'anno DUEMILADICIANNOVE addi UNDICI del mese di APRILE alle ore 17,00, presso il municipio di Orio Litta, Piazza Aldo Moro n. 2, previa convocazione, si è riunita la Commissione giudicatrice del "CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PART TIME 27 ORE SETTIMANALI DI N. 1 "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE" CATEGORIA GIURIDICA D.1 - C.C.N.L. COMPARTO FUNZIONI LOCALI

nelle persone dei seguenti signori:

Dott.ssa Maria Rosa Schillaci	Segretario comunale del Comune di Orio Litta	Presidente
Rag. Giuseppe Catalano	Istruttore Direttivo Economico Finanziario del Comune di Santa Cristina e Bissone	Membro esperto esterno
Dott.ssa Martina Corvi	Istruttore Direttivo Economico Finanziario del Comune di Senna Lodigiana	Membro esperto esterno

Le funzioni di segretario sono svolte dalla Sig.ra Civardi Pier Paola, Istruttore Amministrativo Contabile del Comune di Orio Litta.

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Con la presenza di tutti i suoi componenti

IN VIA PRELIMINARE:

Verificata e riconosciuta regolare la propria costituzione, disposta con determinazione n.40 del 02.04.2019, prende in esame:

- 1) Il bando di selezione pubblica per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di istruttore direttivo amministrativo – categoria giuridica D – approvato con determinazione del Responsabile del Servizio Economico Finanziario n. 21 del 30.01.2019;
- 2) Il vigente Regolamento sulle modalità di assunzione all'impiego presso il Comune di Orio Litta;
- 3) Il D.P.R. 9 MAGGIO 1994, n. 487.

Prende atto:

che il bando di concorso è stato pubblicato all'Albo Pretorio On Line, sul sito web istituzionale e sulla Gazzetta Ufficiale – 4^a Serie speciale – Concorsi ed esami n. 14 del 19/02/2019;

che il termine per la presentazione delle domande è scaduto alle ore 12.00 del giorno 21/03/2019;

che entro i termini stabiliti sono pervenute all'Ufficio Protocollo del Comune n°16 domande di partecipazione;

che domande e relativi documenti sono stati presi in consegna dal Segretario della Commissione;

che i concorrenti, anche ai fini della loro individuazione negli atti successivi, con il loro cognome e nome, vengono elencati qui di seguito, in rigoroso ordine cronologico di presentazione della domanda con le complete generalità:

N.	NOME	COGNOME	PROT. E DATA DOMANDA AMMISSIONE
1	ALESSIA	CANZIAN	N. 951 DEL 28.02.2019
2	FRANCESCA ROMINA	FORONI	N. 952 DEL 28.02.2019
3	ERICA	GAGLIARDI	N. 1026 DEL 05.03.2019
4	SARA	FERRARI	N. 1127 DELL'11.03.2019
5	ANTONIA	DALOISO	N. 1142 DEL 12.03.2019
6	MIRA	SHOKRI MOURID ISKANDAR SANAD	N. 1246 DEL 16.03.2019
7	ALESSANDRO	MARZANI	N. 1309 DEL 19.03.2019
8	ROCCO WERNER	FERRARI	N. 1310 DEL 19.03.2019
9	ANNA	GHISETTI	N. 1320 DEL 20.03.2019
10	SILVIA	GALLI	N. 1321 DEL 20.03.2019
11	LUCIANA	LANDOLFO	N. 1322 DEL 20.03.2019
12	OMBRETTA	VAGLIATI	N. 1323 DEL 20.03.2019
13	VALENTINA	CARABBA	N. 1349 DEL 21.03.2019
14	SILVIA	CORRADI	N. 1354 DEL 21.03.2019
15	MICHELE	GARILLI	N. 1355 DEL 21.03.2019
16	ROMUALDO	TANCREDI	N. 1419 DEL 26.03.2019

Che per quanto riguarda i candidati Carabba Valentina, Corradi Silvia, Garilli Michele e Tancredi Romualdo, come da allegata attestazione resa dalla dipendente Salvatori Francesca, addetta al Servizio Prococollo del Comune di Orio Litta, per problemi di carattere organizzativo interno, le relative domande di partecipazione, pur essendo state ricevute entro il termine di scadenza fissato dal bando (ore 12,00 del 21.03.2019) sono state protocollate oltre tale termine.

Che i candidati sono informati che tutte le comunicazioni relative al concorso e alle prove saranno effettuate esclusivamente mediante pubblicazione sul sito del Comune di Orio Litta www.comune.oriolitta.lo.it nella sezione "Bandi, avvisi e concorsi" e all'Albo pretorio. Dette comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti (Art. 11 - Bando di concorso).

LA COMMISSIONE

Prende atto che nessuna ricusazione nei confronti dei componenti della Commissione è stata presentata

SUCCESIVAMENTE

I membri della Commissione – prima di procedere ad ogni altra operazione – dichiarano, sotto loro personale responsabilità, dopo aver preso visione della identità degli aspiranti candidati, di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità con i concorrenti, previste dagli artt. 51 e 52 del codice di

procedura civile e, inoltre, di non avere intrattenuto eventuali rapporti che possano influire sulla obiettività di giudizio;

Esplicita dichiarazione di assenza di incompatibilità viene allegata al presente verbale prima di dare inizio ad ogni operazione concorsuale.

LA COMMISSIONE

Vista la determinazione del Responsabile del Servizio Personale n. 41 del 02.04.2019 in ordine alla verifica del possesso dei requisiti previsti dal bando ed alla ammissione dei candidati;

Dato atto che tutti i candidati sono stati ammessi alle prove concorsuali

Si dà atto altresì del seguente elenco dei candidati ammessi in via definitiva

N.	NOME	COGNOME	PROT. E DATA DOMANDA AMMISSIONE	ESITO
1	ALESSIA	CANZIAN	N. 951 DEL 28.02.2019	AMMESSO
2	FRANCESCA ROMINA	FORONI	N. 952 DEL 28.02.2019	AMMESSO
3	ERICA	GAGLIARDI	N. 1026 DEL 05.03.2019	AMMESSO
4	SARA	FERRARI	N. 1127 DELL'11.03.2019	AMMESSO
5	ANTONIA	DALOISO	N. 1142 DEL 12.03.2019	AMMESSO
6	MIRA	SHOKRI MOURID ISKANDAR SANAD	N. 1246 DEL 16.03.2019	AMMESSO
7	ALESSANDRO	MARZANI	N. 1309 DEL 19.03.2019	AMMESSO
8	ROCCO WERNER	FERRARI	N. 1310 DEL 19.03.2019	AMMESSO
9	ANNA	GHISETTI	N. 1320 DEL 20.03.2019	AMMESSO
10	SILVIA	GALLI	N. 1321 DEL 20.03.2019	AMMESSO
11	LUCIANA	LANDOLFO	N. 1322 DEL 20.03.2019	AMMESSO
12	OMBRETTA	VAGLIATI	N. 1323 DEL 20.03.2019	AMMESSO
13	VALENTINA	CARABBA	N. 1349 DEL 21.03.2019	AMMESSO
14	SILVIA	CORRADI	N. 1354 DEL 21.03.2019	AMMESSO
15	MICHELE	GARILLI	N. 1355 DEL 21.03.2019	AMMESSO
16	ROMUALDO	TANCREDI	N. 1419 DEL 26.03.2019	AMMESSO

SUCCESSIVAMENTE

La Commissione, accertata la presentazione di un numero di domande inferiore a 40 (quaranta) secondo quanto disposto dall'art. 9 del bando di concorso approvato con determinazione n. 21 del 30.01.2019, dispone di non procedere alla "Preselezione".

Il diario delle prove viene di seguito riportato:

Prima Prova: Lunedì 15 aprile ore 14.30

Seconda Prova: Giovedì 18 aprile ore 14.30

Prova Orale: Giovedì 16 maggio ore 14.30

La Commissione delibera di dar corso al procedimento concorsuale che, per quanto compete a questa Commissione, si compone delle seguenti fasi principali;

Nella seduta odierna (II):

- Pesa d'atto dell'elenco dei candidati ammessi;
- Determinazione dei criteri per valutare le prove scritte e la prova orale in conformità al bando di concorso.

Nella seconda seduta:

- Elaborazione della prima prova e relativo svolgimento

Nella terza seduta:

- Elaborazione della seconda prova e relativo svolgimento

Nella quarta seduta:

Valutazione delle prove scritte ed ammissione alla prova orale dei candidati che hanno conseguito per ciascuna prova una valutazione di almeno 21 punti su 30.

Nella quinta seduta:

- Elaborazione della prova orale;
- Esecuzione della prova orale;
- Valutazione della prova orale e formazione della graduatoria finale determinata dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte o pratiche e della votazione conseguita nella prova orale. La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine della votazione complessiva attribuita a ciascun candidato con l'osservanza delle preferenze riconosciute;
- Trasmissione al competente Servizio degli atti concorsuali per i provvedimenti di propria competenza..

La Commissione

Ricorda che

Le prove hanno come contenuto le seguenti materie:

- _ Ordinamento amministrativo, finanziario e contabile degli enti locali: d.lgs. 18/08/2000 n.267 – “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”; d.lgs. 23/06/2011 n.118 – “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42”; L.24/12/2012 n.243 “Disposizioni per l’attuazione del principio del pareggio di bilancio ai sensi dell’art.81, sesto comma, della Costituzione” e principali norme attuative e orientamenti applicativi in materia di vincoli di finanza pubblica e pareggio di bilancio negli Enti Locali; autonomia impositiva del Comune (IUC – canone/tassa occupazione suolo pubblico – imposta sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni – Addizionale Comunale all'Irpef – Le sanzioni e il contenzioso – la riscossione coattiva)
- _ Normativa relativa alla privacy (D.Lgs.196/2003) – Regolamento UE n.679/2016;
- _ Normativa sulla trasparenza e anticorruzione;
- _ Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo e all'accesso agli atti, accesso civico e accesso generalizzato;
- _ Normativa vigente in materia di stato civile, anagrafe ed elettorale;
- _ Disciplina del rapporto di pubblico impiego e sul contratto di lavoro degli Enti Locali;
- _ Diritti e doveri, responsabilità dei dipendenti;

_ Conoscenza e uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (conoscenza di word ed Excel, collegamento e navigazione Internet, gestione Posta elettronica).

_ Conoscenza di base della lingua inglese

Per i cittadini stranieri, inoltre, si procederà alla verifica dell'adeguata conoscenza della lingua italiana. I candidati ritenuti inadeguati sono esclusi dal concorso.

Per il presente concorso sono previste le seguenti prove:

- **prima prova scritta:** la prova consisterà nello svolgimento di un elaborato o questionario a risposta multipla o aperta, riguardante le materie di esame;

-- **seconda prova scritta** la prova consisterà in una esercitazione pratica sulle materie previste dal programma d'esame;

- **una prova orale:** colloquio individuale sulle materie del programma d'esame che verterà sulle materie d'esame previste nel presente bando, tendenti a valutare le conoscenze ed accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire.

Durante l'espletamento della prova orale, ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. n. 165/2001, verranno accertate:

- La conoscenza elementare della lingua straniera inglese

- La conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (conoscenza

di word ed Excel, collegamento e navigazione Internet, gestione Posta elettronica).

Per i cittadini stranieri, inoltre, si procederà alla verifica dell'adeguata conoscenza della lingua italiana. I candidati ritenuti inadeguati sono esclusi dal concorso.

Alle prove i concorrenti **non potranno portare con sé** telefoni cellulari, apparecchiature elettroniche e/o informatiche, libri, periodici, giornali quotidiani ed altre pubblicazioni di alcun tipo né potranno portare borse o simili capaci di contenere pubblicazioni del genere, che dovranno in ogni caso essere consegnati prima dell'inizio delle prove al personale di vigilanza, il quale provvederà a restituire al termine delle stesse **senza peraltro assumere alcuna responsabilità circa il loro contenuto**. E' consentita ai concorrenti la sola consultazione del dizionario in lingua italiana. Non sono consentiti testi normativi

Ove la commissione durante le prove rilevi la presenza del materiale vietato sopradescritto disporrà l'immediata esclusione del candidato della prova.

SUCCESSIVAMENTE

La Commissione determina i criteri e le modalità di valutazione delle prove d'esame in conformità al bando.

Prima e Seconda Prova

Sia per la prima prova scritta (consistente nello svolgimento di un elaborato o questionario a risposta multipla o aperta, riguardante le materie di esame) che per la seconda prova scritta (consistente in una esercitazione pratica sulle materie previste dal programma d'esame) la commissione nel giorno stabilito per la prova e immediatamente prima della stessa predisporrà tre elaborati che saranno soggetti a sorteggio. I Concorrenti avranno a disposizione 180 minuti per la prima prova scritta e 120 minuti per la seconda prova scritta.

Le prove saranno valutate in relazione a:

- Conoscenza della materia;
- Aderenza alla tematica;

- Adeguata proprietà espressiva in particolare nello sviluppo logico dell'argomento;
- Chiarezza espositiva;
- Proprietà terminologica;
- Capacità di sintesi;

Per la valutazione di ciascuna prova, la Commissione giudicatrice dispone di 30 punti. Ad eccezione dell'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese, nonché dell'adeguata conoscenza della lingua italiana per i cittadini stranieri, per le quali verrà espresso un giudizio di idoneità/non idoneità, ciascuna prova si intende superata dai candidati che ottengono una votazione non inferiore a 21/30.

Prova Orale

Colloquio individuale sulle materie del programma d'esame che verterà sulle materie d'esame previste dal bando, tendenti a valutare le conoscenze ed accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire.

Gli indicatori di valutazione saranno i seguenti:

- Competenze e conoscenze dimostrate nelle risposte ai temi proposti;
- Visione sistematiche dei temi e degli argomenti proposti;
- Pertinenza degli interventi sul piano dei contenuti, abilità ed efficacia nella gestione della comunicazione e delle relazioni;
- Capacità di comprendere e prevedere comportamenti degli interlocutori, persuasività.

I temi e gli argomenti della prova orale saranno predisposti dalla Commissione esaminatrice immediatamente prima della prova, in pari numero di argomenti e di equivalente difficoltà per ciascun candidato. Sarà, inoltre, garantito uguale tempo a disposizione per ogni candidato.

Saranno predisposte serie di domande/tracce di numero pari ai candidati ammessi più una che saranno debitamente chiuse senza nessun segno di riconoscimento per l'estrazione da parte dei candidati.

La valutazione della prova è effettuata collegialmente da parte della Commissione. Nel caso di votazioni non unanimi, la valutazione finale è espressa dalla media dei voti attribuiti da ciascun commissario. Qualora la Commissione ritenga che una prova non abbia conseguito la votazione minima richiesta, potrà non esprimere la votazione mediante un voto aritmetico, ma esprimere unicamente il giudizio sintetico di non idoneità.

Al termine di ciascuna prova orale la Commissione si ritira per attribuire il punteggio.

I concorrenti saranno ammessi a sostenere la prova nell'ordine determinato dal sorteggio della lettera alfabetica da cui iniziare.

I colloqui si svolgeranno nella Sala delle riunioni del Consiglio Comunale che sarà aperta al pubblico e risulta di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Per la valutazione della prova la Commissione attribuirà un punteggio massimo di 30/30. La prova si intende superata con una votazione complessiva di 21/30.

SUCCESSIVAMENTE

La Commissione al termine delle prove scritte, procederà alla valutazione della prima prova. Si procederà alla valutazione della seconda prova per i soli candidati che hanno superato la prima.

Non si procederà alla correzione della prima prova scritta per i candidati assenti alla seconda prova.

La valutazione complessiva è determinata dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte o pratiche e della votazione conseguita nella prova orale.

La graduatoria di merito è formato secondo l'ordine della votazione complessiva attribuita a ciascun Candidato con l'osservanza delle preferenze riconosciute.

Ulteriori indicazioni vengono qui di seguito declinate:

Per le prove scritte la commissione metterà a disposizione il seguente materiale:

- 1) Una penna a sfera ad inchiostro nero/blu;
- 2) Due fogli A4
- 3) Una busta piccola, nella quale inserire il cartoncino compilato con il nome-cognome, luogo e data di nascita, da inserire poi nella busta media;
- 4) Una busta media recante la scritta prima prova o seconda prova;

Avvertenze e comunicazioni:

I candidati saranno informati che durante le prove:

- E' vietato detenere e utilizzare materiale diverso da quello fornito dalla Commissione.
- Per la scrittura dovrà essere utilizzata esclusivamente penna a sfera ad inchiostro di colore nera/blu
- Non è consentito l'uso di testi o ausili vari.
- Non potranno portare con se libri, periodici, giornali quotidiani ed altre pubblicazioni di alcun tipo ne potranno portare borse o simili capaci di contenere pubblicazioni del genere, che dovranno in ogni caso essere consegnate prima dell'inizio delle prove al personale di vigilanza, il quale provvederà a restituirle al termine delle stesse senza peraltro assumere alcuna responsabilità circa il loro contenuto.
- Non è ammesso l'uso di telefoni cellulari, apparecchiature elettroniche e/o informatiche portatili.
- Non è permesso ai concorrenti comunicare fra loro verbalmente o per iscritto.
- Non sono ammessi segni che possono far identificare il concorrente, pena l'esclusione della prova e della selezione.
- Al termine della prova, ciascun concorrente provvederà ad inserire l'elaborato nella busta media dopo aver inserito, nella stessa busta, anche la busta piccola contenente il cartoncino con le generalità ed averla chiusa.
- Per coloro che debbono lasciare momentaneamente l'aula saranno disposte le seguenti precauzioni: non potrà uscire più di un candidato per volta, tutto il materiale consegnato dovrà essere inserito nella busta e consegnato al tavolo della commissione senza essere chiuso, il candidato sarà accompagnato da un commissionario o da un sorvegliante, al rientro sarà riconsegnata la busta.
- I penultimi due candidati si fermano finché anche l'ultimo non abbia concluso la prova e consegnato l'elaborato alla commissione.
- Gli elaborati sono ritirati dal Presidente o da ciascuno dei membri della Commissione che appongono la firma trasversalmente sulla busta grande chiusa di modo che vi resti compreso il lembo di chiusura e la restante parte della busta stessa. Il Presidente e ciascun Commissario cureranno di ricevere più elaborati in modo da evitare l'eventuale riconoscimento.

Al termine della prima prova scritta sulla busta contenente la busta piccola e l'elaborato sarà apposta etichetta removibile con il nome del candidato.

Al termine della seconda prova scritta, alla presenza del candidato, la busta della prima prova scritta sarà resa anonima e inserita con la seconda prova in una busta più grande anonima.

Il procedimento concorsuale sarà concluso entro mesi sei dalla data di effettuazione della prima prova

Quindi alle ore 20,00 si dichiara chiusa la seduta.

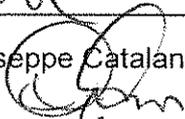
Orio Litta, 11/04/2019

Letto, confermato e sottoscritto.

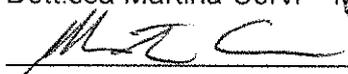
Dott.ssa Maria Rosa Schillaci – Presidente



Rag. Giuseppe Catalano – Membro



Dott.ssa Martina Corvi – Membro



Signora Pier Paola Civardi – Segretaria di Commissione

